

**TAHUN  
2023**

# **PERJANJIAN KINERJA**



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM**  
Jl. Dr. Cipto No. 40 Sumenep  
Telp. (0328) 664526

**PERJANJIAN KINERJA**

PEJABAT  
PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
(JPT)



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kabupaten Sumenep

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ACHMAD FAUZI, S.H., M.H.**

Jabatan : Bupati Sumenep

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena **bukan faktor eksternal**, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, **25** Januari 2023

PIHAK KEDUA,

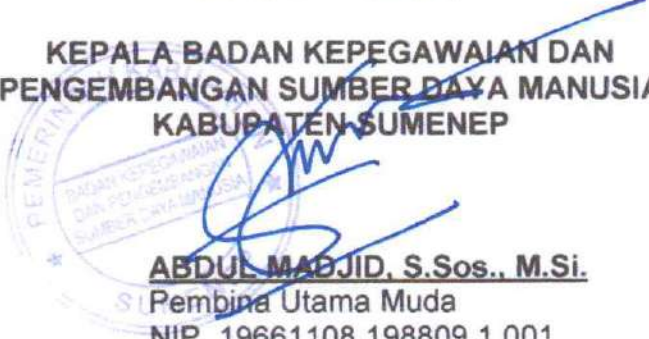
PIHAK PERTAMA,

BUPATI SUMENEP



**ACHMAD FAUZI, S.H., M.H.**

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN STRATEGIS/PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Terwujudnya Profesionalisme Aparatur Sipil Negara Pemerintah Daerah	Indeks Profesionalitas ASN	64	IKU
2	Meningkatnya Kualitas Kinerja dan Kompetensi ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep	Indeks Penilaian Sistem Merit	50	IKU
3	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah (BKPSDM)	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (BKPSDM)	89,90 (A)	

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Rp 9.144.447.279	APBD
2	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Rp 2.368.384.800	APBD
3	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Rp 961.784.000	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp 12.474.616.079	

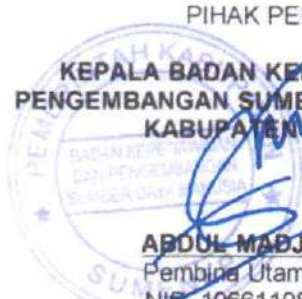
Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA  
**BUPATI SUMENEP**



**ACHMAD FAUZI, S.H., M.H.**

PIHAK PERTAMA  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

**PERJANJIAN KINERJA**

PEJABAT  
ADMINISTRATOR  
(JA)



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Sumenep  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680325 199003 1 005

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 Dokumen
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5 Dokumen
3	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1 Laporan
4	Meningkatnya Kualitas Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Laporan
5	Meningkatnya Kualitas Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3 Jasa
6	Meningkatnya Kualitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 Laporan

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 1.083.750	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 7.722.346.163	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 252.515.600	APBD
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 132.183.658	APBD
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 744.558.476	APBD
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 291.759.632	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 9.144.447.279</b>	

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680325 199003 1 005



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA BIDANG PENGADAAN,  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

**Dra. LINDA MARDIANA**  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007



**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Kebutuhan, Pengadaan dan Perlindungan ASN, serta Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian Terintegrasi	Jumlah Laporan Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1 Dokumen

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Rp 385.035.700	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		Rp 385.035.700	

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN,  
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
 KABUPATEN SUMENEP**

**Dra. LINDA MARDIANA**  
 Pembina  
 NIP. 19680414 199403 2 007



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Rebina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI APARATUR  
KABUPATEN SUMENEP**

**WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780116 200801 1 010

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023**  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi ASN	1 Laporan
2	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kompetensi Teknis ASN	Jumlah Laporan Pengembangan Kompetensi Teknis ASN	2 Dokumen
3	Meningkatnya Kualitas Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Jumlah Laporan Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	1 Dokumen

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengembangan Kompetensi ASN	Rp 1.479.274.900	APBD
2	Pengembangan Kompetensi Teknis	Rp 21.001.400	APBD
3	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	Rp 940.782.600	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 2.441.058.900</b>	

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
 KOMPETENSI APARATUR  
 KABUPATEN SUMENEP**

**WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19780116 200801 1 010



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA  
APARATUR DAN PENGHARGAAN  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19701005 199703 1 008

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN**  
**PENGHARGAAN BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Laporan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Laporan

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 128.098.900	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 128.098.900</b>	

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19701005 199703 1 008



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK PKEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK PKEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK PKEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
KABUPATEN SUMENEP

  
**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

  
**Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Penata  
NIP. 19690118 200701 1 011

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI BKPSDM**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Mutasi dan Promosi ASN	Jumlah Laporan Mutasi dan Promosi ASN	1 Laporan

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mutasi dan Promosi ASN	Rp 375.975.300	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 375.975.300</b>	

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK PKEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MAJID, S.Sos., M.Si.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
 KABUPATEN SUMENEP**

**Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
 Penata  
 NIP. 19690118 200701 1 011

**PERJANJIAN KINERJA**

PEJABAT  
FUNGSIONAL TERTENTU  
(JFT)





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERU ADI DARMAWAN, S.Kom**  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Muda Sub Koordinator Data dan Informasi  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

PIHAK PERTAMA,  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR DATA DAN INFORMASI**

  
**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

  
**HERU ADI DARMAWAN, S.Kom**  
Penata  
NIP. 19861006 201503 1 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA SUB KOORDINASI DATA DAN**  
**INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	1 Dokumen
2	Terkelolanya Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Rp 45.113.700	APBD
2	Pengelolaan Data Kepegawaian	Rp 45.092.600	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 90.206.300</b>	

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR DATA DAN INFORMASI**

**HERU ADI DARMAWAN, S.Kom**  
 Penata  
 NIP. 19861006 201503 1 001



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FIRDINA KUS EKAWATI, SH**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Pengadaan dan Pemberhentian**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**PIHAK PERTAMA,  
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PENGADAAN DAN  
PEMBERHENTIAN**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

  
**FIRDINA KUS EKAWATI, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19791206 200501 2 022

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	2 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp 17.560.000	APBD
2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp 228.987.050	APBD
3	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp 31.501.100	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 278.048.150</b>	

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
 SUB KOORDINATOR PENGADAAN DAN  
 PEMBERHENTIAN**

**FIRDINA KUS EKAWATI, SH**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19791206 200501 2 022



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FIRDINA KUS EKAWATI, SH**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Pembinaan Disiplin**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Maret 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**PIHAK PERTAMA,  
AUDITOR KEPEGAWAIAN AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DISIPLIN**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**FIRDINA KUS EKAWATI, SH**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19791206 200501 2 022

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DISIPLIN**  
**BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	8.756 Orang
2	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	30 Laporan
3	Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	30 Laporan
4	Terlaksananya Evaluasi Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	1 Laporan

Sumenep, 25 Maret 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Ses., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**AUDITOR KEPEGAWAIAN AHLI MUDA  
 SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DISIPLIN**

**FIRDINA KUS EKAWATI, SH**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19791206 200501 2 022



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UTAMI HARTINI DEWI, SH., M.A.P**  
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda Sub Koordinator Umum, Kearsipan dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

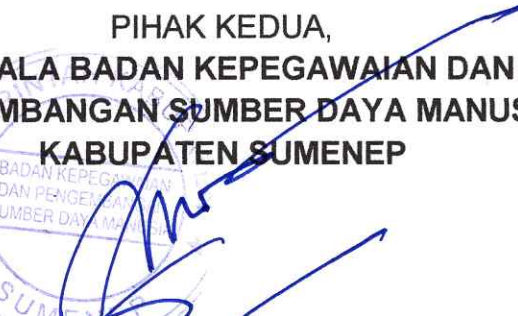
Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ARSIPARIS AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR UMUM, KEARSIPAN  
DAN KEPEGAWAIAN**

  
**UTAMI HARTINI DEWI, SH., M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19800508 200312 2 007

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	7 Dokumen
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
7	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	14 Unit
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
9	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 Unit
12	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit

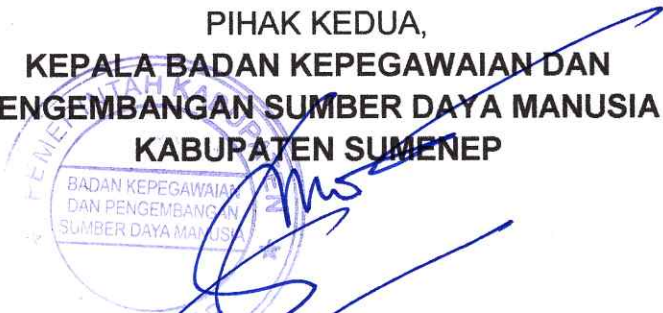
NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 35.349.600	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 64.966.700	APBD
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 66.504.900	APBD
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 19.267.400	APBD



5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	12.719.000	APBD
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	53.708.000	APBD
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	132.183.658	APBD
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	11.250.550	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	313.829.152	APBD
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	419.478.774	APBD
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	51.116.000	APBD
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	240.643.632	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp</b>	<b>1.421.017.632</b>	

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ARSIPARIS AHLI MUDA  
 SUB KOORDINATOR UMUM, KEARSIPAN  
 DAN KEPEGAWAIAN**

**UTAMI HARTINI DEWI, SH., M.A.P**  
 Pembina  
 NIP. 19800508 200312 2 007



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UTAMI HARTINI DEWI, SH., M.A.P**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Maret 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PENILAIAN DAN  
EVALUASI KINERJA APARATUR**

**UTAMI HARTINI DEWI, SH., M.A.P**  
Pembina  
NIP. 19800508 200312 2 007

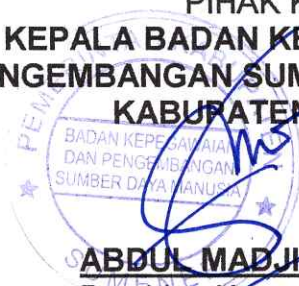
**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA**  
**APARATUR BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 22.421.100	APBD
2	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 28.364.200	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 50.785.300</b>	

Sumenep, 25 Maret 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MAJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
 SUB KOORDINATOR PENILAIAN DAN  
 EVALUASI KINERJA APARATUR**

**UTAMI HARTINI DEWI, SH., M.A.P**  
 Pembina  
 NIP. 19800508 200312 2 007



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHAIRUL ISKANDAR, S.A.N**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub. Koordinator Kepangkatan**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

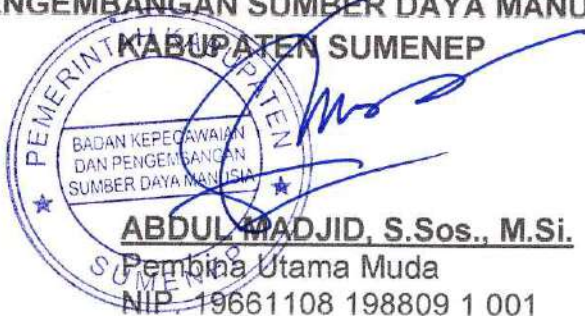
Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK PKEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK PKEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK PKEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
SUB. KOORDINATOR KEPANGKATAN**

**CHAIRUL ISKANDAR, S.A.N**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 197512312007011026

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR KEPANGKATAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2.000

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp 40.959.800	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 40.959.800</b>	

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK PKEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
 SUB. KOORDINATOR KEPANGKATAN**

**CHAIRUL ISKANDAR, S.A.N**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 197512312007011026



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CHAIRUL ISKANDAR, S.A.N**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Umum, Kearsipan dan Kepegawaian**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Maret 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**PIHAK PERTAMA,  
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR UMUM, KEARSIPAN  
DAN KEPEGAWAIAN**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**CHAIRUL ISKANDAR, S.A.N**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19751231 200701 1 026

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR UMUM, KEARSIPAN DAN KEPEGAWAIAN**  
**BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
5	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	7 Dokumen
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
7	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	14 Unit
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
9	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 Laporan
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 Unit
12	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 35.349.600	APBD
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 64.966.700	APBD
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 66.504.900	APBD
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 19.267.400	APBD
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 12.719.000	APBD
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 53.708.000	APBD
7	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 132.183.658	APBD
8	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 11.250.550	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 313.829.152	APBD
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 419.478.774	APBD
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 51.116.000	APBD
12	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 240.643.632	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 1.421.017.632</b>	

Sumenep, 25 Maret 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MAJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
 SUB KOORDINATOR UMUM, KEARSIPAN  
 DAN KEPEGAWAIAN**

**CHAIRUL ISKANDAR, S.A.N**  
 Penata Muda Tingkat I  
 NIP. 19751231 200701 1 026





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL CHALIS, SE**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub. Koordinator Pengembangan Karir dan Promosi**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK PKEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK PKEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK PKEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN  
KARIR DAN PROMOSI**

**NURUL CHALIS, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750825 200901 1 003

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN KARIR DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Pengembangan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Promosi ASN	Rp 235.982.000	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 235.982.000</b>	

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK PKEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
 SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN  
 KARIR DAN PROMOSI**

**NURUL CHALIS, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19750825 200901 1 003



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RITA AGUSTININGSIH, S.Sos**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan Teknis Fungsional**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PENDIDIKAN DAN  
PELATIHAN TEKNIS FUNGSIONAL**

**RITA AGUSTININGSIH, S.Sos**  
Penata  
NIP. 19810824 201101 2 011

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS**  
**FUNGSIONAL KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	1 Dokumen
2	Terlaksananya Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah ASN Fungsional yang Dibina	278 Orang

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat Jabatan Fungsional	Rp 77.020.300	APBD
2	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Rp 68.640.600	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 145.660.900</b>	

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
 SUB KOORDINATOR PENDIDIKAN DAN  
 PELATIHAN TEKNIS FUNGSIONAL**

**RITA AGUSTININGSIH, S.Sos**  
 Penata  
 NIP. 19810824 201101 2 011



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. NAHRAWI, SE., M.Si**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Penilaian Dan Evaluasi Kinerja Aparatur**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PENILAIAN DAN  
EVALUASI KINERJA APARATUR**

**MOH. NAHRAWI, SE., M.Si.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750802 200901 1 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR PENILAIAN DAN EVALUASI KINERJA**  
**APARATUR KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen

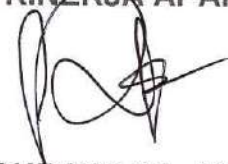
NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 22.421.100	APBD
2	Evaluasi Hasil Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp 28.364.200	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 50.785.300</b>	

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**

  
**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
 SUB KOORDINATOR PENILAIAN DAN  
 EVALUASI KINERJA APARATUR**

  
**MOH. NAHRAWI, SE., M.Si.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19750802 200901 1 001



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. NAHRAWI, SE., M.Si.**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub. Koordinator Kepangkatan**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK PKEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK PKEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Maret 2023

**PIHAK PKEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.**  
Peminda Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
SUB. KOORDINATOR KEPANGKATAN**

**MOH. NAHRAWI, SE., M.Si.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750802 200901 1 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR KEPANGKATAN**  
**BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2.000

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp 40.959.800	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 40.959.800</b>	

Sumenep, 25 Maret 2023

PIHAK PKEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
 SUB. KOORDINATOR KEPANGKATAN**

**MOH. NAHRAWI, SE., M.Si.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19750802 200901 1 001





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.Si.**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub. Koordinator Mutasi**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK PKEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK PKEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK PKEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR MUTASI**

**RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.SI.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19871215 200701 2 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR MUTASI KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Mutasi ASN yang Meliputi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN antar Daerah	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Mutasi ASN	Rp 99.033.500	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 99.033.500</b>	

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK PKEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MAJID, S.Sos., M.Si.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
 SUB KOORDINATOR MUTASI**

**RURI WAHYU DESIARTI, S.IP., M.SI.**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19871215 200701 2 001



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CANDRA ANA MAGHFIRAH CHALIL, ST, MM**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Kesejahteraan dan Penghargaan**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pemuda Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
SUB KORDINATOR KESEJAHTERAAN DAN  
PENGHARGAAN**

**CANDRA ANA MAGHFIRAH CHALIL, ST, MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19850111 200901 2 008

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	660 ASN
2	Terlaksananya Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	150 Orang

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Rp 13.597.800	APBD
2	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Rp 25.040.000	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 38.637.800</b>	

Sumenep, 21 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MAJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
 SUB KORDINATOR KESEJAHTERAAN DAN  
 PENGHARGAAN**

**CANDRA ANA MAGFIRAH CHALIL, ST, MM**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19850111 200901 2 008



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASTIWANI ZULFA, SE**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Fasilitas Profesi ASN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR FASILITASI PROFESI  
APARATUR SIPIL NEGARA**

**ASTIWANI ZULFA, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19731128 200701 2 004

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR FASILITASI PROFESI ASN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Jumlah Lembaga Profesi ASN yang Difasilitasi	1 Lembaga

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Rp 16.781.250	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 16.781.250</b>	

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MAJUJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
 SUB KOORDINATOR FASILITASI PROFESI  
 APARATUR SIPIL NEGARA**



**ASTIWANI ZULFA, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19731128 200701 2 004



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELLY KUSUMAWATI, SE., M.Ak.**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Pengadaan dan Pemberhentian**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Maret 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PENGADAAN DAN  
PEMBERHENTIAN**

  
**ELLY KUSUMAWATI, SE, M.Ak**  
Pembina  
NIP. 19771031 200501 2 009

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR PENGADAAN DAN PEMBERHENTIAN**  
**BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	2 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	1 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Rp 17.560.000	APBD
2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Rp 228.987.050	APBD
3	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Rp 31.501.100	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 278.048.150</b>	

Sumenep, 25 Maret 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
 SUB KOORDINATOR PENGADAAN DAN  
 PEMBERHENTIAN**

**ELLY KUSUMAWATI, SE, M.Ak**  
 Pembina  
 NIP. 19771031 200501 2 009





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELLY KUSUMAWATI, SE, M.Ak**  
Jabatan : Auditor Kepegawaian Ahli Muda Sub Koordinator Pembinaan Disiplin  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

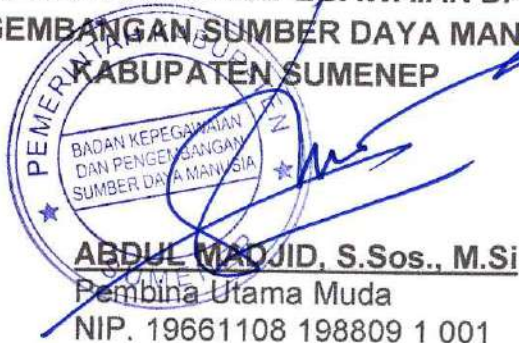
Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP

  
**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
AUDITOR KEPEGAWAIAN AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DISIPLIN

  
**ELLY KUSUMAWATI, SE, M.Ak**  
Pembina  
NIP. 197710312005012009

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**AUDITOR KEPEGAWAIAN AHLI MUDA SUB KOORDINATOR**  
**PEMBINAAN DISIPLIN KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	8.756 Orang
2	Terlaksananya Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	30 Laporan
3	Terlaksananya Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai	Jumlah Dokumen Proses Izin Perceraian Pegawai yang Dilayani	30 Laporan
4	Terlaksananya Evaluasi Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Disiplin ASN	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL RAJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,**  
**AUDITOR KEPEGAWAIAN AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DISIPLIN**

**ELLY KUSUMAWATI, SE, M.Ak**  
Pembina  
NIP. 197710312005012009



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACH. KUSNANDAR HADY, S.AP, M.Si**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Pendidikan dan Pelatihan Penjenjangan dan Sertifikasi**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PENDIDIKAN DAN  
PELATIHAN PENJENJANGAN DAN  
SERTIFIKASI**

**ACH. KUSNANDAR HADY, S.AP, M.Si**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19811026 200901 1 009

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENJENJANGAN**  
**DAN SERTIFIKASI KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	1 Laporan
2	Terlaksananya Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Jabatan	20 Orang

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp 924.607.600	APBD
2	Fasilitasi Sertifikasi Jabatan ASN	Rp. 109.297.500	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 1.033.905.100</b>	

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
 SUB KOORDINATOR PENDIDIKAN DAN  
 PELATIHAN PENJENJANGAN DAN  
 SERTIFIKASI**

**ACH. KUSNANDAR HADY, S.AP, M.Si**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19811026 200901 1 009



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOHANES IWAN HARY PRASETYO, SE.,MM**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Sub Koordinator Pengembangan Kompetensi**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pemimpin Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
ANALISIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI**

**YOHANES IWAN HARY PRASETYO, SE.,MM**  
Penata  
NIP. 19780902 200604 1 017

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN KOMPETENSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

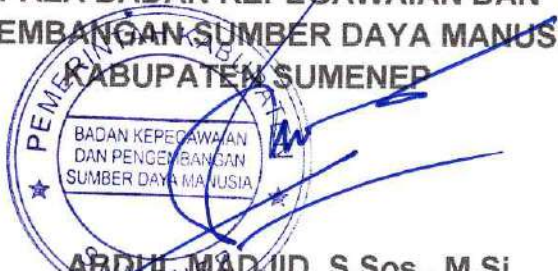
<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pendidikan Lanjutan	125 Orang
2	Tersusunnya Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum yang Disusun	2 Dokumen
3	Terlaksananya Pembinaan, Pengekoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan, Koordinasi, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama	1 Dok

<b>NO.</b>	<b>SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp 1.224.316.500	APBD
2	Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	Rp 21.001.400	APBD

3	Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerja Sama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi,	Rp	16.175.000	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		Rp	<b>1.261.492.900</b>	

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
 SUB KOORDINATOR PENGEMBANGAN  
 KOMPETENSI**

**YOHANES IWAN HARY PRASETYO, SE.,MM**  
 Penata  
 NIP. 19780902 200604 1 017



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **REZA SYAFRIAL, S.Psi**  
Jabatan : **Analisis Kepegawaian Ahli Pertama BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : **Kepala BKPSDM Kab. Sumenep**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 28 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI  
PERTAMA BKPSDM  
KABUPATEN SUMENEP**

**REZA SYAFRIAL, S.Psi**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19830328 201503 1 001



**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA BKPSDM**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang dilakukan Monitoring dan Evaluasi Kinerjanya	8.756 Orang
		Nilai Indeks Profesionalitas ASN	64 SKOR IP
2	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Jumlah Laporan Hasil Analisa Bahan Penyusunan Kebijakan Pemberian TPP dan Kesejahteraan PNS	1 Dokumen
3	Terlaksananya Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Analisa dan Pengumpulan Bahan Penyelesaian dan penanganan kasus pelanggaran disiplin	2 Dokumen
		Jumlah Laporan Analisa Bahan Penyusunan Kebijakan Pembinaan PNS	2 Dokumen
		Jumlah ASN yang dillakukan Pendampingan Pelaporan LHKPN	33 Orang

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MAJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA  
 BKPSDM  
 KABUPATEN SUMENEP**

**REZA SYAFRIAL, S.Psi**  
 Perata Muda Tk. I  
 NIP. 19830328 201503 1 001



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALFIAN CAHYONO, S.Kom**  
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer BKPSDM Kab. Sumenep  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 28 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER  
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

**ALFIAN CAHYONO, S.Kom**  
Penata Muda  
NIP. 19880308 202012 1 003

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER BKPSDM**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya rencana kerja Sub Bidang Pembinaan Disiplin	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Sub Bidang Pembinaan Disiplin	1 Dokumen
2	Terkelolanya data PNS yang melakukan pelanggaran disiplin untuk dilakukan pembinaan atau saksi sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Pelanggaran Disiplin PNS	20 Laporan
3	Terselesaikannya Net Konsep Surat Keputusan Sanksi Hukuman Disiplin PNS	Jumlah Surat Keputusan sanksi Hukuman Disiplin PNS	20 Dokumen
4	Terselesaikannya pendokumentasian data Disiplin PNS	Jumlah Dokumen Disiplin PNS	20 Dokumen

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER  
 BKPSDM  
 KABUPATEN SUMENEP**

**ALFIYAH CAHYONO, S.Kom**  
 Penata Muda  
 NIP. 19880308 202012 1 003



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANWAR SYARIFUDDIN FAJRI, S.Kom**  
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer BKPSDM Kab. Sumenep  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Penata Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER  
BKPSDM  
KABUPATEN SUMENEP**

**ANWAR SYARIFUDDIN FAJRI, S.Kom**  
Penata Muda  
NIP. 1992082920 2012 1 002

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER BKPSDM**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terprosesnya surat edaran untuk usul peserta Pembinaan Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Pembinaan Jabatan Fungsional	2 Dokumen
2	Terselesaikannya Usulan peserta Pembinaan Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen usulan peserta Pembinaan Jabatan Fungsional	20 Dokumen
3	Terkelolanya data calon peserta Pembinaan Jabatan Fungsional	Jumlah Dokumen Peserta Pembinaan Jabatan Fungsional	20 Dokumen
4	Tersedianya bahan laporan pelaksanaan Pembinaan Jabatan Fungsional	Jumlah Laporan pelaksanaan Pembinaan Jabatan Fungsional	1 Laporan
5	Terselesaikannya proses Surat Perintah Tugas bagi Pimpinan OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep	Jumlah Surat Perintah	100 Surat Perintah
6	Terselesaikannya Tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Kedinasan lainnya.	1 Kegiatan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER  
 BKPSDM  
 KABUPATEN SUMENEP**

**ANWAR SYARIFUDDIN FAJRI, S.Kom**  
 Penata Muda  
 NIP. 1992082920 2012 1 002



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HIDAYATUL AINI, SE**  
Jabatan : Ahli Pertama Analisis Kepegawaian BKPSDM Kab. Sumenep  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN  
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

*Hidayatul Aini*

**HIDAYATUL AINI, SE**  
Penata Muda  
NIP. 19940525 202012 2 004

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN BKPSDM**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya RKA yang responsif gender berupa Gender Analisis Pathway (GAP) dan Gender Budget Statement (GBS)	Jumlah Dokumen RKA Responsif Gender yang disusun	1 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusi	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	4 Laporan
3	Terselesaikannya input realisasi Pengadaan Barang/Jasa Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri (P3DN) ke Dalam Aplikasi SIERA	Jumlah Laporan Realisasi Pengadaan Barang/Jasa Peningkatan Penggunaan Produksi Dalam Negeri (P3DN)	12 Laporan
4	Terselesaikannya Rancangan Keputusan Bupati Sumenep tentang Pelaksanaan Kegiatan Di Lingkungan BKPSDM	Jumlah Rancangan Keputusan Bupati Sumenep	19 Surat Keputusan
5	Terselesaikannya Rancangan Keputusan Kepala BKPSDM tentang Pelaksanaan Kegiatan Di Lingkungan BKPSDM	Jumlah Rancangan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	15 Surat Keputusan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**

  
**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN  
 BKPSDM  
 KABUPATEN SUMENEP**

*Hidayat Aini*

**HIDAYATUL AINI, SE**  
 Penata Muda  
 NIP. 19940525 202012 2 004



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARI IRAWAN, S.IAN**  
Jabatan : Ahli Pertama Analis Kepegawaian BKPSDM Kab. Sumenep  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pemula Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN  
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP

**ARI IRAWAN, S.IAN**  
Penata Muda  
NIP. 19871214 202012 1 001

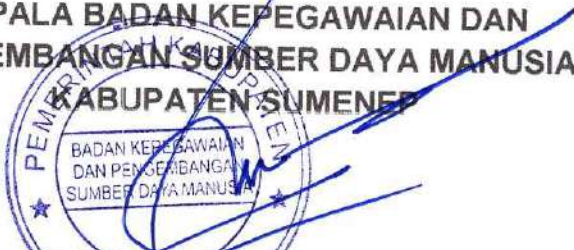


**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN BKPSDM**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan administrasi kepegawaian yang meliputi kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti, pensiun, diklat dan penghargaan	70 Laporan
2	Terlaksananya Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	2 Laporan
3	Tersedianya Laporan Absensi Pegawai	Jumlah Laporan Absensi Pegawai	12 Laporan
4	Terkelolanya data pegawai dalam Aplikasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang datanya dikelola	71 ASN
5	Tersusunnya Laporan PPRG dan SOP Tahunan	Jumlah Laporan PPRG dan SOP yang disusun	2 Berkas
6	Terlaksananya tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MAJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN**  
**BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

**ARI IRAWAN, S.IAN**  
 Penata Muda  
 NIP. 19871214 202012 1 001



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIZAL NURMAN WAHYUDI, S.Kom**  
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer BKPSDM Kab. Sumenep  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER  
BKPSDM  
KABUPATEN SUMENEP

**RIZAL NURMAN WAHYUDI, S.Kom**  
Penata Muda  
NIP. 1995030120 2012 1 003

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER BKPSDM**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya database tata naskah kepegawaian elektronik	Jumlah Dokumen Pengelolaan Database kepegawaian elektronik	1 Dokumen
2	Terkelolanya database kepegawaian aplikasi SIMPEG	Jumlah Database Kepegawaian yang dikelola	6 Database
3	Terkelolanya database PNS melalui Aplikasi SAPK	Jumlah Database PNS SAPK	1 Database
4	Terkelolanya aplikasi pendukung pengelolaan data kepegawaian	Jumlah Aplikasi data kepegawaian yang dikelola	6 Aplikasi
5	Terselesainya perencanaan dan analisa pengembangan Sistem Informasi	Jumlah Laporan pengembangan Sistem Informasi	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MAJID, S.Sos., M.Si**  
 Perantara Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER  
 BKPSDM  
 KABUPATEN SUMENEP**

**RIZAL NURMAN WAHYUDI, S.Kom**  
 Perata Muda  
 NIP. 1995030120 2012 1 003



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IVAN FAISAL RUSLI, SE**  
Jabatan : Ahli Pertama Analis Kepegawaian BKPSDM Kab. Sumenep  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 27 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**

  
**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN  
BKPSDM  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**IVAN FAISAL RUSLI, SE**  
Penata Muda  
NIP. 19920626 202012 1 004

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN BKPSDM**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Data usul formasi dari setiap PD untuk kebutuhan ASN TA 2023	Jumlah Dokumen Usul Formasi ASN	1 Dokumen
2	Tersusunnya Usul untuk formasi PPPK Guru Tahun 2022 di e-Formasi	Jumlah Dokumen Usul formasi PPPK Guru dan Medis	1 Dokumen
3	Terselesainya Pemberkasan dan Penetapan NI PPPK	Jumlah Berkas Penetapan NI PPPK Tahap I dan II	1.081 Berkas
4	Terlaksananya tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA  
 MANUSIA KABUPATEN SUMENEP**



**SABDUH MAJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN  
 BKPSDM  
 KABUPATEN SUMENEP**

  
**IVAN FAISAL RUSLI, SE**  
 Penata Muda  
 NIP. 19920626 202012 1 004



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZHAFRAN WADIANSYAH, S.Kom**  
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer BKPSDM Kab. Sumenep  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER  
BKPSDM  
KABUPATEN SUMENEP

**ZHAFRAN WADIANSYAH, S.Kom**  
Penata Muda  
NIP. 19950708 202012 1 004

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER BKPSDM**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya analisa formasi lowong untuk keperluan pemindahan pegawai berdasarkan analisa jabatan dan analisa beban kerja	Jumlah Dokumen Analisa Formasi Lowong	1 Dokumen
2	Terselesaikannya proses Mutasi Pegawai Negeri Sipil Antar Daerah	Jumlah Pegawai Negeri Sipil yang diproses Mutasi Antar Daerah	10 PNS
3	Terselesaikannya proses Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dalam Daerah	Jumlah Pegawai Negeri Sipil yang diproses Mutasi Dalam Daerah	100 PNS
4	Terlaksananya Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural dan Fungsional	Jumlah Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural dan Fungsional	5 Kegiatan
5	Terselesaikannya Usulan Plt/Plh/Pj. Kepala Desa	Jumlah Usulan Plt/Plh/Pj. Kepala Desa	10 SK
6	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai Bahan Evaluasi	4 Laporan
7	Terselesaikannya proses administrasi Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Pegawai Negeri Sipil yang diproses Pengangkatan Pertama Jabatan Fungsional	100 PNS

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER  
 BKPSDM  
 KABUPATEN SUMENEP**

**ZHAFRAN WADIANSYAH, S.Kom**  
 Penata Muda  
 NIP. 19950708 202012 1 004



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD AGUS PRATAMA FAHRUS TAMAM, SE**  
Jabatan : Ahli Pertama Analis Kepegawaian BKPSDM Kab. Sumenep  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Kepala BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MADJID, S.Sos., M.Si**  
Pemimpin Utama Muda  
NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN  
BKPSDM  
KABUPATEN SUMENEP**

**ACHMAD AGUS PRATAMA F.T, SE**  
Penata Muda  
NIP. 19950825 202012 1 004



**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN BKPSDM**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	Jumlah Dokumen kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	750 Dokumen
2	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	Jumlah Dokumen kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	1.300 Dokumen
3	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat Otomatis (KPO/Reguler)	Jumlah Dokumen administrasi kenaikan pangkat Otomatis (KPO/Reguler)	1.000 Dokumen
4	Terselesaikannya proses administrasi Kenaikan Jabatan dan pemberian tunjangan fungsional pegawai negeri sipil	Jumlah Dokumen Peningkatan Pertama, Kenaikan Jabatan dan Pemberian tunjangan fungsional pegawai negeri sipil	600 Dokumen
5	Terselesaikannya proses administrasi Pecantuman Gelar / Peningkatan Pendidikan Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Dokumen Pecantuman Gelar / Peningkatan Pendidikan Pegawai Negeri Sipil	100 Dokumen

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**ABDUL MAJID, S.Sos., M.Si**  
 Pemula Utama Muda  
 NIP. 19661108 198809 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**AHLI PERTAMA ANALIS KEPEGAWAIAN  
 BKPSDM  
 KABUPATEN SUMENEP**

**ACHMAD AGUS PRATAMA F.T, SE**  
 Penata Muda  
 NIP. 19950825 202012 1 004

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PEJABAT PENGAWAS**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RP. MOH. NOER, SE**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Perencanaan  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 27 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I ✓  
NIP. 19680325 199003 1 005

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM  
DAN PERENCANAAN BKPSDM  
KABUPATEN SUMENEP**

**RP. MOH. NOER, SE**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19770126 200801 1 003

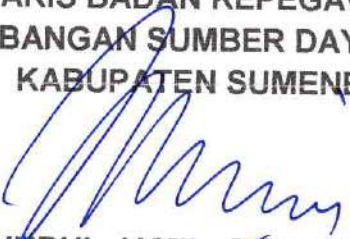
**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM DAN PERENCANAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 Laporan
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Laporan
3	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan RKA-SKPD Perubahan	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan RKA-SKPD Perubahan	2 Dokumen

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 1.083.750	APBD

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**

  
**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN  
 PERENCANAAN BKPSDM  
 KABUPATEN SUMENEP**

  
**RP. MOH. NOER, SE**  
 Penata Muda Tk.I  
 NIP. 19770126 200801 1 003



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan BKPSDM Kab. Sumenep  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kab. Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

**SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19850114 200312 1 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	75 Orang/Bulan
2.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan

NO.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 7.721.075.663	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.270.500	APBD
<b>JUMLAH ANGGARAN</b>		<b>Rp 7.722.346.163</b>	

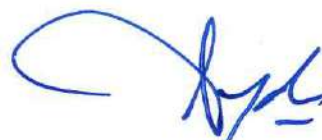
Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
 BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**



**SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19850114 200312 1 001

**PERJANJIAN KINERJA**

**PEJABAT PELAKSANA**

**PERJANJIAN KINERJA**

**SEKRETARIAT**





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAINAL ARIFIN, S.Sos., M.A.P**  
Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **RP. MOH. NOER, SE**  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Program dan Perencanaan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM  
DAN PERENCANAAN

**RP. MOH. NOER, SE**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 19770126 200801 1 003

PIHAK PERTAMA,  
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI  
DAN PELAPORAN

**ZAINAL ARIFIN, S.Sos., M.A.P**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 1910729 200901 1 005

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**  
**SUB BAGIAN PROGRAM DAN PERENCANAAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen LKPJ, LPPD, Perjanjian Kinerja dan Pakta Integritas	Jumlah Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Tahun 2022	1 Laporan
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Tahun 2022	1 Laporan
		Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2023 beserta perubahannya	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pakta Integritas Tahun 2023	1 Dokumen
2	Terselesaikannya Laporan Bulanan, Triwulanan dan Semester	Jumlah Laporan Bulanan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2023	12 Laporan
		Jumlah Laporan Triwulan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2023	4 Laporan
		Jumlah Laporan Semester Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2023	2 Laporan

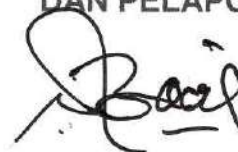
Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA SUB. BAGIAN PROGRAM  
 DAN PERENCANAAN**



**RP. MOH. NOER, SE**  
 Penata Muda Tk. I  
 NIP. 19770126 200801 1 003

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI  
 DAN PELAPORAN**



**ZAINAL ARIFIN, S.Sos., M.A.P**  
 Penata Muda Tk. I  
 NIP. 1910729 200901 1 005



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA LISDA WIJAYANTI, SH**  
Jabatan : Analis Tata Usaha  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS TATA USAHA  
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN  
SUMENEP**

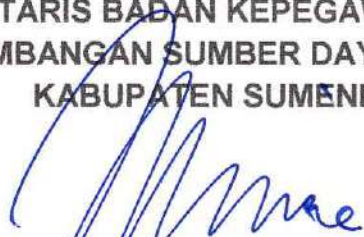
**EKA LISDA WIJAYANTI, SH**  
Penata Muda  
NIP. 19830304 201001 2 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS TATA USAHA**  
**SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan administrasi kepegawaian yang meliputi kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti, pensiun, diklat dan penghargaan	12 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	2 Laporan
3	Terselesaikannya Laporan Absensi Pegawai	Jumlah Laporan Absensi Pegawai	12 Laporan
4	Terkelolanya Data Kepegawaian dalam SIMPEG	Jumlah ASN Yang dikelolanya Datanya	71 ASN
5	Tersusunnya Laporan PPRG	Jumlah Laporan PPRG	1 Laporan
6	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS TATA USAHA  
 SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN  
 SUMENEP**



**EKA LISDA WIJAYANTI, SH**  
 Penata Muda  
 NIP. 19830304 201001 2 001



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. RASUL**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN  
SUMENEP**

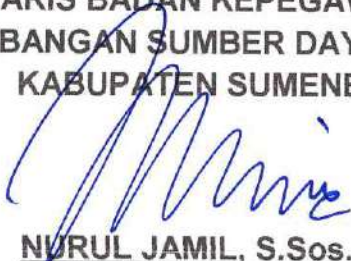
**MOH. RASUL**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19681210 200701 1 025

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
 SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN  
 SUMENEP**



**MOH. RASUL**  
 Pengatur Tingkat I  
 NIP. 19681210 200701 1 025



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH IDRIS**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
SEKRETARIAT BKPSDM  
KABUPATEN SUMENEP**

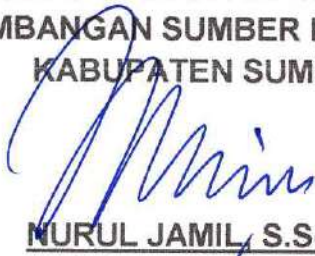
**MOH IDRIS**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19710124 200701 1 013

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**  
**SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesainya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesainya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	2 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
 SEKRETARIAT BKPSDM  
 KABUPATEN SUMENEP**



**MOH IDRIS**  
 Pengatur Tingkat I  
 NIP. 19710124 200701 1 013





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUBHAN AFFANDI**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

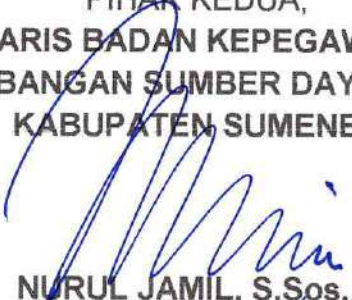
Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN  
SUMENEP**

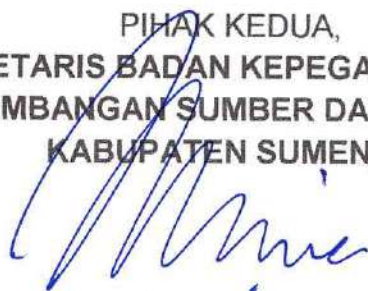
  
**SUBHAN AFFANDI**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 192017 200901 1 006

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
 SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN  
 SUMENEP**



**SUBHAN AFFANDI**  
 Pengatur Tk.I  
 NIP. 192017 200901 1 006



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERIYANTO**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
SEKRETARIAT BKPSDM  
KABUPATEN SUMENEP**

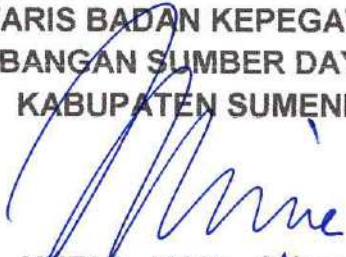
**HERIYANTO**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19740321 200701 1 009

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**SEKRETARIAT KABUPATEN SUMENEP**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP



**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**

Pembina Tingkat I  
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
PENGADMINISTRASI UMUM  
SEKRETARIAT BKPSDM  
KABUPATEN SUMENEP



**HERIYANTO**

Pengatur Tk. I  
NIP. 19740321 200701 1 009



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAD**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN  
SUMENEP**

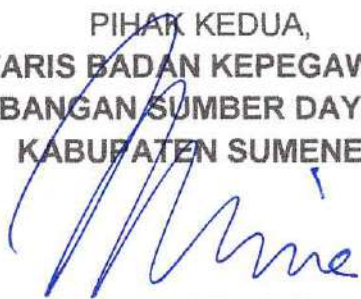
  
**RAHMAD**  
Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19680410 200701 1 031

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
 SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN  
 SUMENEP**



**RAHMAD**  
 Pengatur Muda Tingkat I  
 NIP. 19680410 200701 1 031



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **META AGUSTYA PUTERI, S.Kom**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**

Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN**

**SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**

Pembina

NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**BENDAHARA  
SUB. BAGIAN KEUANGAN**

**META AGUSTYA PUTERI, S.Kom**

Penata Tingkat I

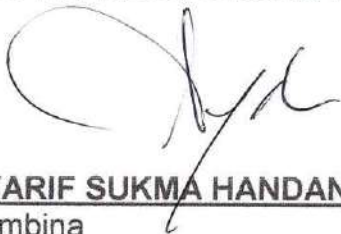
NIP. 19850829 201001 2 025

**LAMPIRAN  
PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023  
BENDAHARA  
SUB BAGIAN KEUANGAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Laporan Pendapatan Pengelolaan Keuangan	Jumlah Laporan Pendapatan	12 Laporan
2	Terselesaikannya Laporan STS ke Bank (belanja penerimaan)	Jumlah Laporan STS	12 Laporan
3	Terlaksananya Sinkronisasi Pendapatan Per Triwulan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Pendapatan	4 Dokumen
4	Terselesaikannya Dokumentasi seluruh tanda bukti penerimaan/pendapatan daerah serta dokumen lainnya secara tertib dan teratur	Jumlah tanda bukti penerimaan/pendapatan daerah	12 Dokumen
5	Tersedianya Dokumen pengelolaan Keuangan (Pendapatan)	Jumlah kegiatan pengelolaan Keuangan	12 Kali
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN**



**SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**

Pembina

NIP. 19850114 200312 1 001

**PIHAK PERTAMA,  
BENDAHARA  
SUB. BAGIAN KEUANGAN**



**META AGUSTYA PUTERI, S.Kom**

Penata Tingkat I

NIP. 19850829 201001 2 025





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUSRIADI, S.A.P**  
Jabatan : Bendahara  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

**SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,  
BENDAHARA  
SUB. BAGIAN KEUANGAN

**BUSRIADI, S.A.P**  
Penata Muda  
NIP. 19810404 200701 1 005

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023**  
**BENDAHARA**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengajuan SPP-SPM berikut kelengkapan lampiran dokumennya kepada pengguna anggaran melalui PPK-SKPD	Jumlah Dokumen SPP-SPM	12 Dokumen
2	Terselesaikannya Pencairan dana berdasarkan NPD	Jumlah Dokumen NPD	12 Dokumen
3	Tersusunnya Laporan keadaan kas kepada Bendahara Umum Daerah (BUD) mengetahui Pengguna Anggaran	Jumlah Dokumen KAS	12 Dokumen
4	Terselesaikannya penyetoran Pajak dan STS ke Bank (Belanja Pengeluaran)	Jumlah Dokumen Pajak dan STS	12 Dokumen
5	Terselesaikannya pemeriksaan kelengkapan lampiran dokumen hasil pelaksanaan kegiatan dari PPTK	Jumlah Dokumen hasil pelaksanaan kegiatan	12 Dokumen
6	Terlaksananya pengujian kebenaran perhitungan atas pengeluaran per rincian obyek yang tercantum dalam ringkasan per rincian obyek	Jumlah Dokumen Rincian obyek	12 Dokumen
7	Terlaksananya Sinkronisasi Anggaran per Triwulan, Per Semester dan Prognosis ke BPPKA	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Anggaran	6 Dokumen
8	Tersusunnya Laporan Dokumen pengelolaan keuangan (pengeluaran)	Jumlah Dokumen Pengelolaan keuangan	12 Dokumen
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN**



**SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19850114 200312 1 001

**PIHAK PERTAMA,**  
**BENDAHARA**  
**SUB. BAGIAN KEUANGAN**



**BUSRIADI, S.A.P**  
Penata Muda  
NIP. 19810404 200701 1 005



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Penyusun Rencana Anggaran  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

**SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,  
PENYUSUN RENCANA ANGGARAN  
SUB. BAGIAN KEUANGAN

**SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790224 200901 1 007

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023**  
**PENYUSUN RENCANA ANGGARAN**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Draft Rencana Kegiatan Anggaran belanja langsung, belanja tidak langsung dan Pendapatan dalam bentuk Konsep RKA (Pra Rencana Kerja Anggaran) Perbidang sesuai Plafon Anggaran	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Anggaran (Pra RKA)	2 Dokumen
2	Terselesaikannya Draft rancangan DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) dan Anggaran Kas berdasarkan RKA yang telah disahkan oleh Legislatif	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	2 Dokumen
3	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait dalam rangka penyusunan anggaran	Jumlah Laporan Koordinasi dan Konsultasi penyusunan anggaran	1 Laporan
4	Terselesaikannya Tanggapan atas Laporan Hasil Pemeriksaan yang telah ditindaklanjuti sesuai peraturan yang berlaku ( <i>LHP Inspektorat</i> )	Jumlah Laporan Tanggapan LHP	1 Dokumen
5	Terselesaikannya dokumen pertanggungjawaban belanja atas beban pengeluaran dalam pelaksanaan kegiatan pemeliharaan rutin kantor	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan	5 Dokumen
6	Tersedianya Daftar Gaji dan Tunjangan ASN BKPSDM sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah Dokumen Daftar Gaji dan Tunjangan ASN BKPSDM	12 dokumen
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN**



**SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**PENYUSUN RENCANA ANGGARAN**  
**SUB. BAGIAN KEUANGAN**



**SAMSUL ARIFIN, S.Sos., M.Si**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790224 200901 1 007



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AINUR RAHMAN**  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

**SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,  
PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
SUB. BAGIAN KEUANGAN

**AINUR RAHMAN**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19750610 199503 1 003

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tata usaha administrasi sub. Bagian keuangan	Jumlah Surat masuk bagian Keuangan	200 Surat
2	Terselesaikannya proses pengajuan NPD atas permintaan PPTK dengan memeriksa ketersediaan dana sesuai dengan Uang persediaan SKPD dan Anggaran Kas SKPD	Jumlah Dokumen NPD	13 Dokumen
3	Terlaksananya pencatatan setiap transaksi Belanja (penerimaan dan pengeluaran) yang disebabkan oleh pengguna anggaran, baik transaksi berdasarkan permintaan pejabat pelaksana teknis kegiatan dan atau transaksi-transaksi lainnya ke dalam buku kas umum	Jumlah Dokumen Buku kas umum	13 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Keuangan sebagai bahan penyusunan Laporan Keuangan SKPD (berupa realisasi belanja pegawai, belanja barang dan jasa serta Belanja modal / Aset SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan OPD	7 Dokumen
5	Tersusunnya Dokumen pengelolaan Keuangan (pengeluaran)	Jumlah Kegiatan pengelolaan Keuangan	12 Kali
6	Terselesaikannya dokumen pertanggungjawaban belanja atas beban pengeluaran dalam pelaksanaan kegiatan pemeliharaan rutin kantor	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan	4 Dokumen
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN**



**SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEUANGAN**  
**SUB. BAGIAN KEUANGAN**



**AINUR RAHMAN**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19750610 199503 1 003



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAFID RAHMAN, SE**  
Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Keuangan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN

**SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**  
Pembina  
NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,  
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN  
SUB. BAGIAN KEUANGAN


**DAFID RAHMAN, SE**  
Penata Muda  
NIP. 1960222 201001 1 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023**  
**PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN**


NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun ( <i>Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD</i> )	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	5 Dokumen
2	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan dan sebagai Pembantu PPK	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan konsultasi	2 Laporan
3	Tersusunnya Dokumen pengelolaan Keuangan (pengeluaran)	Jumlah Kegiatan pengelolaan Keuangan	12 Kali
4	Terselesaikannya Tanggapan atas Laporan Hasil Pemeriksaan yang telah ditindaklanjuti sesuai peraturan yang berlaku ( <i>LHP BPK RI</i> )	Jumlah Laporan Tanggapan LHP	1 Dokumen
5	Terselesaikannya dokumen pertanggungjawaban belanja atas beban pengeluaran dalam pelaksanaan kegiatan pemeliharaan rutin kantor	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan	5 Dokumen
6	Terselesaikannya verifikasi kelengkapan berkas pertanggungjawaban belanja pegawai, belanja Barang jasa dan belanja modal serta membuat dokumen pengajuan SPP-SPM Belanja ganti uang (GU) / Langsung (LS) sesuai peraturan yang berlaku ( <i>Sebagai Pembantu PPK</i> )	Jumlah Dokumen Pengajuan SPP-SPM	12 Dokumen
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA SUB. BAGIAN KEUANGAN**

  
**SYARIF SUKMA HANDANA, S.STP., M.Si**  
 Pembina  
 NIP. 19850114 200312 1 001

PIHAK PERTAMA,  
**PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**  
**SUB. BAGIAN KEUANGAN**

  
**DAFID RAHMAN, SE**  
 Penata Muda  
 NIP. 1960222 201001 1 001





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA LISDA WIJAYANTI, SH**  
Jabatan : Analis Tata Usaha  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS TATA USAHA  
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN  
SUMENEP**

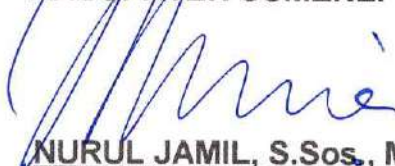
**EKA LISDA WIJAYANTI, SH**  
Penata Muda  
NIP. 19830304 201001 2 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS TATA USAHA**  
**SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**


NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Laporan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan administrasi kepegawaian yang meliputi kenaikan pangkat, gaji berkala, cuti, pensiun, diklat dan penghargaan	12 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	2 Laporan
3	Terselesaikannya Laporan Absensi Pegawai	Jumlah Laporan Absensi Pegawai	12 Laporan
4	Terkelolanya Data Kepegawaian dalam SIMPEG	Jumlah ASN Yang dikelolanya Datanya	71 ASN
5	Tersusunnya Laporan PPRG	Jumlah Laporan PPRG	1 Laporan
6	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**

  
NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS TATA USAHA  
 SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN  
 SUMENEP**

  
EKA LISDA WIJAYANTI, SH  
 Penata Muda  
 NIP. 19830304 201001 2 001



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERIYANTO**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
SEKRETARIAT BKPSDM  
KABUPATEN SUMENEP**

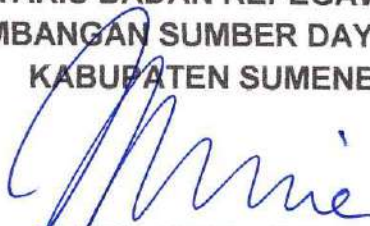
**HERIYANTO**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 19740321 200701 1 009

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**SEKRETARIAT KABUPATEN SUMENEP**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

Sumenep, 15 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**MURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Tingkat I.  
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
 SEKRETARIAT BKPSDM  
 KABUPATEN SUMENEP**



**HERIYANTO**  
 Pengatur Tk. I  
 NIP. 19740321 200701 1 009



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH IDRIS**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
SEKRETARIAT BKPSDM  
KABUPATEN SUMENEP**

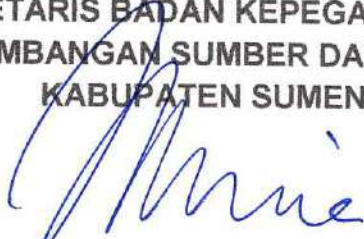
**MOH IDRIS**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19710124 200701 1 013

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**  
**SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	2 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

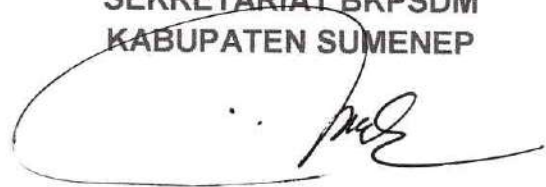
Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
 SEKRETARIAT BKPSDM  
 KABUPATEN SUMENEP**



**MOH IDRIS**  
 Pengatur Tingkat I  
 NIP. 19710124 200701 1 013



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUBHAN AFFANDI**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN  
SUMENEP**

**SUBHAN AFFANDI**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 192017 200901 1 006

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesainya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesainya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**

  
**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
 SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN  
 SUMENEP**

  
**SUBHAN AFFANDI**  
 Pengatur Tk.I  
 NIP. 192017 200901 1 006





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. RASUL**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN  
SUMENEP**

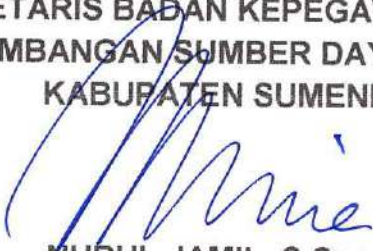
**MOH. RASUL**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19681210 200701 1 025

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**

  
**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
 SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN  
 SUMENEP**

  
**MOH. RASUL**  
 Pengatur Tingkat I  
 NIP. 19681210 200701 1 025



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAD**  
Jabatan : Pengadministrasi Umum  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kabupaten Sumenep  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**NURUL JAMIL, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN  
SUMENEP**

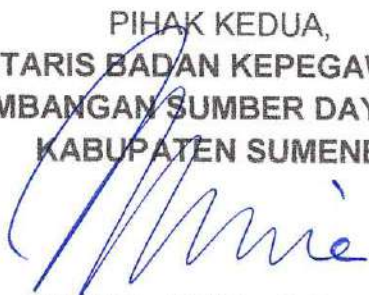
  
**RAHMAD**  
Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19680410 200701 1 031

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar Yang Dikelola	1.200 Surat
2	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas sebagai bahan evaluasi	12 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Tugas yang diberikan oleh Pimpinan	10 Kegiatan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
 KABUPATEN SUMENEP**



**NURUL JAMIL, S.Sds., M.Si**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19680325 199003 1 005

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI UMUM  
 SEKRETARIAT BKPSDM KABUPATEN  
 SUMENEP**



**RAHMAD**  
 Pengatur Muda Tingkat I  
 NIP. 19680410 200701 1 031

# **PERJANJIAN KINERJA**

**BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN  
DAN INFORMASI**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RADEN BAGUS MOHAMMAD ARIFIN, SE**  
Jabatan : **Pengelola Profesi SDM**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**Dra. LINDA MARDIANA**  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**PENGELOLA PROFESI SDM  
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN  
DAN INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

  
**RADEN BAGUS MOHAMMAD ARIFIN, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650309 198708 1 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGELOLA PROFESI SUMBER DAYA MANUSIA**  
**BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**


<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan fasilitasi kelembagaan Profesi ASN dan persewaan Gedung KORPRI dan paket lainnya.	Jumlah Laporan persewaan Gedung KORPRI	1 Laporan
2	Menghitung jumlah persewaan Gedung KORPRI dan fasilitas lainnya untuk mendukung fasilitasi ASN	Jumlah Laporan Gedung KORPRI dan fasilitas lainnya	1 Laporan
3	Menerima tamu pendaftaran dan pelunasan sewa Gedung KORPRI dan pelayanan sewa Gedung KORPRI	Jumlah Laporan sewa Gedung KORPRI	1 Laporan
4	Mengisi format blanko pendaftaran dan pelunasan sewa Gedung KORPRI	Jumlah Laporan Pendaftaran dan pelunasan sewa Gedung KORPRI	1 Laporan
5	Mengetik dan menyusun Persewaan Gedung KORPRI	Jumlah Naskah Persewaan Gedung KORPRI	1 Naskah
6	Melaksanakan tugas-tugas tambahan secara berkala dan tugas tygas laninnya yang diberikan atasan	Jumlah Naskah tugas tambahan	1 Naskah

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN**  
**PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**Dra. LINDA MARDIANA**  
 Pembina  
 NIP. 19680414 199403 2 007

**PIHAK PERTAMA,**  
**PENGELOLA PROFESI SDM**  
**BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN**  
**DAN INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

  
**RADEN BAGUS MOHAMMAD ARIFIN, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19650309 198708 1 001



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MERY HANDAYANI**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**Dra. LINDA MARDIANA**  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN  
DAN INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

  
**MERY HANDAYANI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19821007 200901 2 003



**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN**  
**PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun surat masuk maupun keluar dengan cara mencocokkan tujuan dan asal surat agar terhindar dari kesalahan	Jumlah Laporan surat masuk maupun keluar	1 Laporan
2	Menghimpun bukti setor iuran Korpri dan merekap data iuran yang masuk dari OPD lain	Jumlah Laporan bukti setor iuran Korpri	1 Laporan
3	Mengarsip iuran Korpri yang masuk dari OPD lain dan merekapnya	Jumlah Laporan iuran Korpri	1 Laporan
4	Mengarsip Data dan Bukti setor iuran Korpri	Jumlah Laporan Data dan Bukti setor iuran Korpri	1 Laporan
5	Mencatat hasil laporan iuran Korpri setiap Bulannya	Jumlah Naskah laporan iuran Korpri	1 Naskah
6	Melaksanakan tugas-tugas tambahan secara berkala dan tugas tygas laninnya yang diberikan atasan	Jumlah Naskah tugas tambahan	1 Naskah

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN**  
**PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**Dra. LINDA MARDIANA**  
 Pembina  
 NIP. 19680414 199403 2 007

**PIHAK PERTAMA,**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**  
**BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN**  
**DAN INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

  
**MERY WANDAYANI**  
 Pengatur Tingkat I  
 NIP. 19821007 200901 2 003



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. HASAN BASRI**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**Dra. LINDA MARDIANA**  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN  
DAN INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

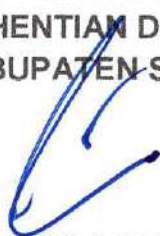
  
**M. HASAN BASRI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19770404 200901 1 004

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN**  
**PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun surat masuk maupun keluar dengan cara mencocokkan tujuan dan asal surat agar terhindar dari kesalahan	Jumlah Laporan surat masuk maupun keluar	1 Laporan
2	Menghimpun bukti setor iuran Korpri dan merekap data iuran yang masuk dari OPD	Jumlah Laporan bukti setor iuran Korpri	1 Laporan
3	Mencatat Pengelolaan Administrasi Keorganisasian dan Fungsi Lembaga Profesi ASN Lainnya	Jumlah Laporan Administrasi Keorganisasian	1 Laporan
4	Mengarsip Bukti Setor iuran KORPRI yang masuk dari OPD lain	Jumlah Laporan Bukti setor iuran Korpri OPD lain	1 Laporan
5	Memelihara Aset yang ada digedung KORPRI dan juga kebersihan	Jumlah Terpeliharanya Gedung KORPRI	1 Kegiatan
6	Melaksanakan tugas-tugas tambahan secara berkala dan tugas tygas laninnya yang diberikan atasan	Jumlah Naskah tugas tambahan	1 Naskah

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**



**Dra. LINDA MARDIANA**  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN  
DAN INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**



**M. HASAN BASRI**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19770404 200901 1 004



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELITA GUSTI VARADILA, S.Psi**  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami, dan apabila **target kinerja** dimaksud **tidak tercapai** karena bukan faktor eksternal, maka kami bersedia **dimutasi**.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

Dra. LINDA MARDIANA  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR  
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN  
INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

MELITA GUSTI VARADILA, S.Psi  
Penata Muda  
NIP. 19940117 202012 2 002

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR BIDANG PENGADAAN**  
**PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan fasilitasi kelembagaan Profesi ASN dan persewaan Gedung KORPRI dan paket lainnya.	Jumlah Pelaksanaan fasilitasi kelembagaan Profesi ASN	1 Kegiatan
2	Menghitung jumlah persewaan Gedung KORPRI dan fasilitas lainnya untuk mendukung fasilitasi ASN	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan persewaan Gedung KORPRI	1 Kegiatan
3	Menerima tamu pendaftaran dan pelunasan sewa Gedung KORPRI dan pelayanan sewa Gedung KORPRI	Jumlah Berkas pelayanan sewa Gedung KORPRI	15 Berkas
4	Mengisi format blanko pendaftaran dan pelunasan sewa Gedung KORPRI	Jumlah Berkas blanko pendaftaran	15 Berkas
5	Mengetik dan menyusun Persewaan Gedung KORPRI	Jumlah Dokumen Persewaan Gedung KORPRI	1 Dokumen
6	Menghimpun dan mengarsipkan berkas sewa Gedung KORPRI	Jumlah Dokumen berkas sewa Gedung KORPRI	1 Berkas

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

Dra. LINDA MARDIANA  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR  
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN  
INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

MELITA GUSTI VARADILA, S.Psi  
Penata Muda  
NIP. 19940117 202012 2 002



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUSMAN BUDYONO, S.Sos, M.Si.**  
Jabatan : Analis Perencanaan SDM  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

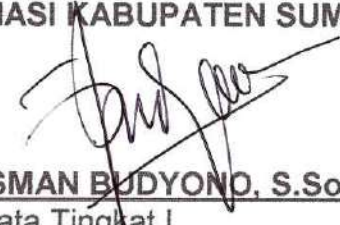
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**Dra. LINDA MARDIANA**  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS PERENCANAAN SDM BIDANG  
PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN  
INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

  
**KUSMAN BUDYONO, S.Sos, M.Si.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790627 200901 1 008

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS PERENCANAAN SDM BIDANG PENGADAAN**  
**PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

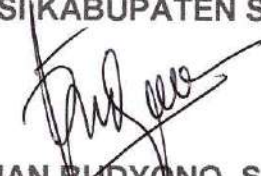
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Data Usul formasi dari setiap PD untuk kebutuhan ASN TA 2023	Jumlah Dokumen Usul Formasi ASN	1 Dokumen
2	Tersusunnya Usul untuk formasi PPPK Guru Tahun 2022 di e-Formasi	Jumlah Dokumen Usul formasi PPPK Guru dan Medis	1 Dokumen
3	Terselesaikannya Pemberkasan dan Penetapan NI PPPK	Jumlah Berkas Penetapan NI PPPK Tahap I dan II	1.081 Berkas
4	Terlaksananya tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

  
Dra. LINDA MARDIANA  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS PERENCANAAN SDM BIDANG  
PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN  
INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

  
KUSMAN BUDYONO, S.Sos, M.Si.  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790627 200901 1 008



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DAVID MEIRCURY**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP

  
Dra. LINDA MARDIANA  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN  
INFORMASI KABUPATEN SUMENEP

  
DAVID MEIRCURY  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19710503 201001 1 002



**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN**  
**PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Surat Keputusan Pensiun Pegawai Negeri Sipil BUP	Jumlah Surat Keputusan Pensiun Pegawai Negeri Sipil BUP	350 SK
2	Terselesaikannya Surat Keputusan Pensiun Dini Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Surat Keputusan Pensiun Dini Pegawai Negeri Sipil	5 SK
3	Terselesaikannya Surat Keputusan Pensiun Janda/Duda Pegawai Negeri Sipil	Jumlah Surat Keputusan Pensiun Janda/Duda Pegawai Negeri Sipil	50 SK
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	12 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

  
Dra. LINDA MARDIANA  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN  
INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

  
DAVID MEIRCURY  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19710503 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURIN HELMIAH, S.Pd**  
Jabatan : **Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**Dra. LINDA MARDIANA**  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI  
KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**NURIN HELMIAH, S.Pd**  
Penata Muda  
NIP. 19780129 200901 2 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN BIDANG**  
**PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**


NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya peremajaan data pada sistem informasi kepegawaian (SAPK, Simpeg, portal website dll)	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data
2	Terlaksananya validasi data kepegawaian	Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data
3	Tersedianya data dan informasi kepegawaian	Jumlah Data dan Informasi Kepegawaian	6 Data
4	Terlaksananya tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
 KABUPATEN SUMENEP**

  
Dra. LINDA MARDIANA  
 Pembina  
 NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI  
 KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN  
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
 KABUPATEN SUMENEP**

  
NURIN HELMIAH, S.Pd  
 Penata Muda  
 NIP. 19780129 200901 2 001



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAINAL ARIFIN**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 28 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**Dra. LINDA MARDIANA**  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN  
DAN INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

  
**ZAINAL ARIFIN**  
Pengatur Tingkat.I  
NIP. 19730703 200701 1 016

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN**  
**PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya peremajaan data pada sistem informasi kepegawaian (SAPK, Simpeg, portal website dll)	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data
2	Terlaksananya validasi data kepegawaian	Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data
3	Tersedianya data dan informasi kepegawaian	Jumlah Data dan Informasi Kepegawaian	6 Data
4	Terlaksananya tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**Dra. LINDA MARDIANA**  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN  
DAN INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

  
**ZAINAL ARIFIN**  
Pengatur Tingkat.I  
NIP. 19730703 200701 1 016



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. AFFAN, A.Md**  
Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**Dra. LINDA MARDIANA**  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI  
KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**MOH. AFFAN, A.Md**  
Pengatur  
NIP. 19910714 201903 1 002

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN BIDANG**  
**PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya peremajaan data pada sistem informasi kepegawaian (SAPK, Simpeg, portal website dll)	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data
2	Terlaksananya validasi data kepegawaian	Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data
3	Tersedianya data dan informasi kepegawaian	Jumlah Data dan Informasi Kepegawaian	6 Data
4	Terlaksananya tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 15 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN**  
**PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**Dra. LINDA MARDIANA**  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

**PIHAK PERTAMA,**  
**PENGELOLA SISTEM INFORMASI**  
**KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN**  
**PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

**MOH. AFFAN, A.Md**  
Pengatur  
NIP. 19910714 201903 1 002



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RAUDHATUN NISA', S.Kom**  
Jabatan : Perancang Sistem Informasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**Dra. LINDA MARDIANA**  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**PERANCANG SISTEM INFORMASI  
KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**RAUDHATUN NISA', S.Kom**  
Penata Muda  
NIP. 1997091120 2012 2 004



**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN BIDANG**  
**PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

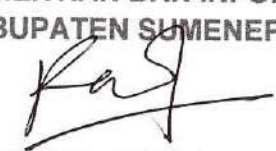
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya database tata naskah kepegawaian elektronik	Jumlah File Tata naskah kepegawaian elektronik	1.500 File
2	Terkelolanya database kepegawaian aplikasi SIMPEG	Jumlah Database PNS SIMPEG	6 Database
3	Terkelolanya database PNS aplikasi SAPK	Jumlah Database PNS SAPK	1 Database
4	Terkelolanya aplikasi pendukung pengelolaan data kepegawaian	Jumlah Aplikasi data kepegawaian	6 Aplikasi
5	Tersusunnya perencanaan dan analisa pengembangan Sistem Informasi	Jumlah Laporan pengembangan Sistem Informasi	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
 KABUPATEN SUMENEP**

  
**Dra. LINDA MARDIANA**  
 Pembina  
 NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**PERANCANG SISTEM INFORMASI  
 KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN  
 PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
 KABUPATEN SUMENEP**

  
**RAUDHATUN NISA', S.Kom**  
 Penata Muda  
 NIP. 1997091120 2012 2 004



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAINUR RAHMAN**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dra. LINDA MARDIANA**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN  
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**Dra. LINDA MARDIANA**  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN  
INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

  
**ZAINUR RAHMAN**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19770504 201001 1 002

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENGADAAN**  
**PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

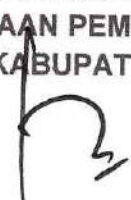
<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya peremajaan data pada sistem informasi kepegawaian (SAPK, Simpeg, portal website dll)	Jumlah Data Sistem Informasi Kepegawaian	1.500 Data
2	Terlaksananya validasi data kepegawaian	Jumlah Validasi Data Kepegawaian	6 Data
3	Tersedianya data dan informasi kepegawaian	Jumlah Data dan Informasi Kepegawaian	6 Data
4	Terlaksananya tugas-tugas tambahan, berkala dan tugas-tugas lain-lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Laporan tugas tambahan	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN**  
**PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**Dra. LINDA MARDIANA**  
Pembina  
NIP. 19680414 199403 2 007

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**  
**BIDANG PENGADAAN PEMBERHENTIAN DAN**  
**INFORMASI KABUPATEN SUMENEP**

  
**ZAINUR RAHMAN**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19770504 201001 1 002

# **PERJANJIAN KINERJA**

**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAISMAN**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
KABUPATEN SUMENEP**

**Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Penata  
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
KABUPATEN SUMENEP**

**JAISMAN**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19670720 200701 1 017

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG MUTASI DAN**  
**PROMOSI KABUPATEN SUMENEP**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Data Personalia PNS dalam rangka Pengembangan Karir pegawai negeri sipil	Jumlah Dokumen Data Pengembangan Karier PNS	1 Dokumen
2	Tersedianya Data Usulan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah	Jumlah Laporan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah	1 Dokumen
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	12 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Penata  
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**J A I S M A N**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19670720 200701 1 017



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHAIRI, S.A.N**  
Jabatan : Penyusun Rencana Promosi  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
KABUPATEN SUMENEP**

**Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Penata  
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,  
**PENYUSUN RENCANA PROMOSI  
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
KABUPATEN SUMENEP**

**SUHAIRI, S.A.N**  
Penata Muda  
NIP. 19821015 201001 1 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENYUSUN RENCANA PROMOSI BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Data Jabatan yang kosong untuk pengambilan keputusan bagi atasan	Jumlah Laporan Data Jabatan Yang Kososng	1 Laporan
2	Tersedianya Data dan Informasi Pengembangan Karier ASN	Jumlah Laporan Data Pengembangan Karier	1 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	12 Laporan
4	Terselesaikannya Laporan Bulanan Capaian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi	Jumlah Laporan Bulanan Capaian Kinerja Bidang Mutasi dan Promosi	12 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
 Penata  
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,  
**PENYUSUN RENCANA PROMOSI**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**SUHAIRI, S.A.N**  
 Penata Muda  
 NIP. 19821015 201001 1 001





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JONI EFFENDI**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
KABUPATEN SUMENEP**

**Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Penata  
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
KABUPATEN SUMENEP**

**JONI EFFENDI**  
Pengatur  
NIP. 197501302014061001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG MUTASI DAN**  
**PROMOSI KABUPATEN SUMENEP**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesainya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Laporan Administrasi Kepegawaian	1 Laporan
2	Tersedianya Data Usulan Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijasah	Jumlah Laproan Data Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijasah	1 Laporan
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	12 Laporan

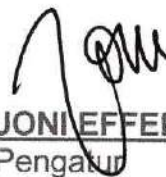
Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
 Penata  
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**JONIEFFENDI**  
 Pengatur  
 NIP. 197501302014061001



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUWANDI, SH**  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
KABUPATEN SUMENEP**

**Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Penata  
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
KABUPATEN SUMENEP**

**SUWANDI, SH**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 197012142008011009

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Data administrasi kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	Jumlah Dokumen kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	1.300 Dokumen
2	Terselesaikannya Data administrasi kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	Jumlah Dokumen kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	1.300 Dokumen

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Penata  
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN BIDANG**  
**MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**SUWANDI, SH**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 197012142008011009



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RACHMAT RACHMAN, S.A.N**  
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
KABUPATEN SUMENEP**

**Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Penata  
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,  
**PENYUSUN RENCANA MUTASI  
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
KABUPATEN SUMENEP**

**RACHMAT RACHMAN, S.A.N**  
Penata Muda  
NIP. 19841230 201001 1 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENYUSUN RENCANA MUTASI BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	Jumlah Dokumen kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	750 Dokumen
2	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	Jumlah Dokumen kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	1.300 Dokumen
3	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat Otomatis (KPO/Reguler)	Jumlah Dokumen administrasi kenaikan pangkat Otomatis (KPO/Reguler)	1.100 Dokumen
4	Terselesaikannya proses administrasi Kenaikan Jabatan dan pemberian tunjangan fungsional pegawai negeri sipil	Jumlah Dokumen Kenaikan Jabatan dan Pemberian tunjangan fungsional pegawai negeri sipil	600 Dokumen

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
 Penata  
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,  
**PENYUSUN RENCANA MUTASI**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**RACHMAT RACHMAN, S.A.N**  
 Penata Muda  
 NIP. 19841230 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIZAL**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
KABUPATEN SUMENEP**

**Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Penata  
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
KABUPATEN SUMENEP**

**MUHAMMAD RIZAL**  
Pengatur Muda Tk. I  
NIP. 19861028 201212 1 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG MUTASI DAN**  
**PROMOSI KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	Jumlah Dokumen kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil struktural	750 Dokumen
2	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	Jumlah Dokumen kenaikan pangkat dan penggajian pegawai negeri sipil fungsional	1.300 Dokumen
3	Terselesaikannya proses administrasi kenaikan pangkat Otomatis (KPO/Reguler)	Jumlah Dokumen administrasi kenaikan pangkat Otomatis (KPO/Reguler)	1.100 Dokumen
4	Terselesaikannya proses administrasi Kenaikan Jabatan dan pemberian tunjangan fungsional pegawai negeri sipil	Jumlah Dokumen Kenaikan Jabatan dan Pemberian tunjangan fungsional pegawai negeri sipil	600 Dokumen

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
 Penata  
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**MUHAMMAD RIZAL**  
 Pengatur Muda Tk. I  
 NIP. 19861028 201212 1 001





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MERLIEN YULIANA PERMATASARI, S.Kom**  
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI  
KABUPATEN SUMENEP

**Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
Penata  
NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,  
PENYUSUN RENCANA MUTASI BIDANG  
MUTASI DAN PROMOSI  
KABUPATEN SUMENEP

**MERLIEN YULIANA PERMATASARI, S.Kom**  
Penata Muda  
NIP. 19950717 202012 2 006

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENYUSUN RENCANA MUTASI BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Data Analisa Formasi Lowong untuk keperluan pemindahan pegawai berdasarkan analisa jabatan dan analisa beban kerja	Jumlah Laporan Hasil Analisa Formasi Lowong	1 Laporan
2	Terselesaikannya Proses Mutasi Pegawai Negeri Sipil Antar Daerah	Jumlah Dokumen Mutasi Pegawai Negeri Sipil Antar Daerah	12 SK
3	Terselesaikannya Proses Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dalam Daerah	Jumlah Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dalam Daerah	20 SK
4	Terlaksananya Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural dan Fungsional	Jumlah Pelantikan Pegawai Negeri Sipil dalam Jabatan Struktural dan Fungsional	5 Kegiatan
5	Terselesaikannya Proses Usulan Plt/Plh/Pj. Kepala Desa	Jumlah Dokumen Plt/Plh/Pj. Kepala Desa	10 SK
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	12 Laporan

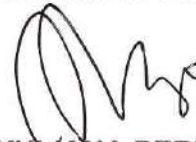
Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**Dr. MUHAMMAD SUHARJONO, SH, MH**  
 Penata  
 NIP. 19690118 200701 1 011

PIHAK PERTAMA,  
**PENYUSUN RENCANA MUTASI**  
**BIDANG MUTASI DAN PROMOSI**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**MERLIEN YULIANA PERMATASARI, S.Kom**  
 Penata Muda  
 NIP. 19950717 202012 2 006



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATNA FAUZIAH, A.Md**  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA  
APARATUR DAN PENGHARGAAN  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN BIDANG  
PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN  
PENGHARGAAN  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**RATNA FAUZIYAH, A.Md**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 194027 200901 2 007

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

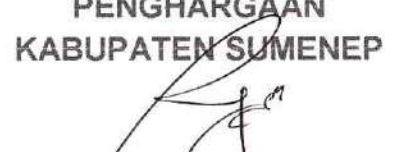
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Proses Usulan Karis/Karsu dan Ijin Perceraian	Jumlah Laporan Karis/Karsu dan Ijin Perceraian	1 Laporan
2	Terselesaikannya Surat Edaran Satya Lancana Karya Satya	Jumlah Surat Edaran Satya Lancana Karya Satya	57 PD
3	Terselesaikannya Input Data Satya Lancana Karya Satya	Jumlah ASN Penerima Satya Lancana	150 ASN
4	Terlaksananya Dokumentasi Kartu Kepegawaian dan Karis/Karsu	Jumlah Laporan Kartu Kepegawaian dan Karis/Karsu	1 Laporan
5	Terlaksananya Dokumentasi Laporan Satya Lancana Karya Satya Tahun 2023	Jumlah Laporan Satya Lancana Tahun 2023	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN BIDANG**  
**PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN**  
**PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**RATNA FAUZIYAH, A.Md**  
 Penata Muda Tk.I  
 NIP. 194027 200901 2 007



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. HARYANTO**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA  
APARATUR DAN PENGHARGAAN  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BIDANG PENILAIAN KINERJA  
APARATUR DAN PENGHARGAAN  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**MOH. HARYANTO**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19790725 200701 1 004

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Rencana Kerja kegiatan Cuti ASN Subbid. Kesejahteraan dan Penghargaan Tahun 2023	Jumlah Surat Rencana Kerja Subbid. Kesejahteraan dan Penghargaan	1 Surat
2	Menginventarisir surat usulan dari PD tentang Usulan Cuti ASN	Jumlah Surat Usulan Cuti ASN	200 Surat
3	Memproses Usulan Cuti dari PD	Jumlah Surat Cuti ASN	200 Surat
4	Menyiapkan dan Memverifikasi data ASN untuk Kesejahteraan ASN	Jumlah Laporan Kesejahteraan ASN	1 Laporan
5	Mendokumentasikan kegiatan Cuti, Kesejahteraan ASN dan pelaksanaan TPP ASN Tahun 2023	Jumlah Laporan Cuti, Kesejahteraan ASN dan pelaksanaan TPP ASN	2 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**  
**BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**MOH. HARYANTO**  
 Pengatur Tk.I  
 NIP. 19790725 200701 1 004



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAPRAWI**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 15 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA  
APARATUR DAN PENGHARGAAN  
KABUPATEN SUMENEP**

MIFTAHOL ARIFIN, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG  
PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN  
PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP**

  
SAPRAWI  
Pengatur Tk.I  
NIP. 1960115 201503 1 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**


NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikan konsep surat edaran kegiatan satyalancana karya satya	Jumlah Surat Edaran satyalancana karya satya	57 PD
2	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi tingkat kehadiran pegawai tidak tetap	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi pegawai tidak tetap	1 Dokumen
3	Terselesaikannya Rekap dan Entri usulan satyalancana karya satya	Jumlah Laporan Penerima satyalancana karya satya	1 Laporan
4	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi tingkat kehadiran tenaga honorer eks K2	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Tenaga honorer eks K2	1 Dokumen
5	Terlaksananya Penyetoran dan Pemberian piagam satyalancana karya satya	Jumlah ASN Penerima satyalancana karya satya	150 ASN

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG**  
**PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN**  
**PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP**

  
**SAPRAWI**  
 Pengatur Tk.I  
 NIP. 1960115 201503 1 001





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI CAHYONO, SE**  
Jabatan : Analis Kesejahteraan SDM Aparatur  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA  
APARATUR DAN PENGHARGAAN  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR  
BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN  
PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP**

  
**TRICAHYONO, SE**  
Penata Muda  
NIP. 19900813 201903 1 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR BIDANG PENILAIAN**  
**KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Usulan Karis/Karsu dan Ijin Perceraian	Jumlah Laporan Usulan Karis/ Karsu dan Ijin Perceraian	1 Laporan
2	Terselesaikannya Rekapitulasi Data ASN Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	1 Laporan
3	Terlaksananya Dokumentasi Kegiatan Kesejahteraan ASN dan Pelaksanaan TPP ASN Tahun 2022	Jumlah Laporan Kesejahteraan ASN	1 Laporan
4	Terlaksananya Dokumentasi kegiatan Ijin Cuti ASN	Jumlah Laporan Ijin Cuti ASN	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR**  
**BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN**  
**PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP**

  
**TRICAHYONO, SE**  
 Penata Muda  
 NIP. 19900813 201903 1 001



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRAWATI**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA  
APARATUR DAN PENGHARGAAN  
KABUPATEN SUMENEP**

MIFTAHOL ARIFIN, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR  
DAN PENGHARGAAN  
KABUPATEN SUMENEP**

IRAWATI  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19741102 200901 2 002

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Agenda Surat Masuk dari PD	Jumlah PD yang mengirim Surat	57 PD
2	Terselesaikannya rekapitulasi Absensi online dari PD untuk persyaratan pencairan TPP	Jumlah Laporan Absensi PD	57 PD
3	Terselesaikannya Entri Surat-Surat Masuk dari PD	Jumlah Surat Masuk ke Bidang PKAP	2.500 Berkas
4	Tersedianya Data ASN yang tidak hadir tanpa keterangan	Jumlah Laporan ASN yang tidak hadir tanpa keterangan	1 Laporan
5	Tersedianya Laporan Absensi ASN Bulanan	Jumlah Laporan Absensi ASN	3 Laporan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**  
**BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR**  
**DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**I R A W A T I**  
 Pengatur Tingkat I  
 NIP. 19741102 200901 2 002



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MELLYANA DWI NOVIDA**  
Jabatan : Pengolah Disiplin Pegawai  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA  
APARATUR DAN PENGHARGAAN  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
**PENGOLAH DISIPLIN PEGAWAI BIDANG  
PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN  
PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP**

  
**MELLYANA DWI NOVIDA, A.Md.**  
Penata Muda TK. I  
NIP. 19880526 201001 2 008

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGOLAH DISIPLIN PEGAWAI BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**


NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya konsep surat edaran LP2P 2022	Jumlah Surat Edaran LP2P	57 PD
2	Terselesaikannya rekap data LP2P dari masing-masing PD	Jumlah Rekapitulasi Data LP2P	2.000 Berkas
3	Terselesaikannya entri data LP2P ASN dari PD	Jumlah data LP2P	2.000 Berkas
4	Terlaksananya Pembinaan Konseling ASN	Jumlah Peserta konseling ASN	10 ASN
5	Terlaksananya konseling ASN dengan Konsultan Evira	Jumlah Laporan Konseling ASN	10 Laporan
6	Terselesaikannya rekapitulasi data ASN yang melakukan Konseling	Jumlah Rekapitulasi Data Konseling ASN	10 Data
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	1 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
MIFTAHOL ARIFIN, SE  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19701005 199703 1 008

**PIHAK PERTAMA,**  
**PENGOLAH DISIPLIN PEGAWAI BIDANG**  
**PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN**  
**PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP**

  
MELLYANA DWI NOVIDA, A.Md.  
 Penata Muda TK. I  
 NIP. 19880526 201001 2 008



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELSA TRI MARDIYATI, S.Psi**  
Jabatan : Analis Kinerja  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

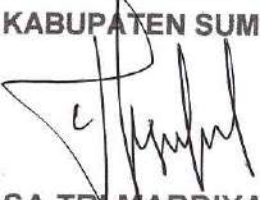
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA  
APARATUR DAN PENGHARGAAN  
KABUPATEN SUMENEP**

MIFTAHOL ARIFIN, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS KINERJA BIDANG PENILAIAN  
KINERJA APARATUR DAN PENGHARGAAN  
KABUPATEN SUMENEP**

  
ELSA TRI MARDIYATI, S.Psi  
Penata Muda  
NIP. 19951118 201903 2 003

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS KINERJA BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR DAN**  
**PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP**

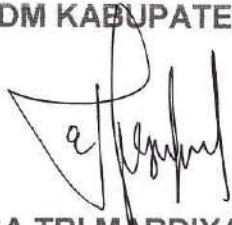
<b>NO.</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya bahan penyusunan rencana kerja bidang Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai Tahun 2023	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Subbi Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai	1 Dokumen
2	Tersedianya Data PNS yang melakukan pelanggaran disiplin untuk dilakukan pembinaan atau saksi sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Data Pelanggaran Disiplin	20 Laporan
3	Terselesaikannya Net Konsep Surat Keputusan sanksi Hukuman Disiplin PNS	Jumlah Surat Keputusan sanksi Hukuman Disiplin PNS	20 Dokumen
4	Terselesaikannya dokumentasi data Disiplin PNS	Jumlah Dokumen Disiplin PNS	20 Dokumen

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

  
MIFTAHOL ARIFIN, SE  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS KINERJA BIDANG PKAP**  
**BKPSDM KABUPATEN SUMENEP**

  
ELSA TRI MARDIYATI, S.Psi  
 Penata Muda  
 NIP. 19951118 201903 2 003





**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ALFIAN CAHYONO, S.Kom**  
Jabatan : Ahli Pertama Pranata Komputer  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BIDANG PENILAIAN  
KINERJA APARATUR DAN  
PENGHARGAAN KABUPATEN  
SUMENEP

MIFTAHOL ARIFIN, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER  
BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR  
DAN PENGHARGAAN  
KABUPATEN SUMENEP

  
ALFIAN CAHYONO, S.Kom  
Penata Muda  
NIP. 19880308 202012 1 003

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya bahan penyusunan rencana kerja bidang Pengembangan dan Kesejahteraan Pegawai Tahun 2023	Jumlah Dokumen Rencana Kerja Sub Bidang Pembinaan Disiplin	1 Dokumen
2	Tersedianya Data PNS yang melakukan pelanggaran disiplin untuk dilakukan pembinaan atau saksi sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Pelanggaran Disiplin PNS	20 Laporan
3	Terselesaikannya Net Konsep Surat Keputusan sanksi Hukuman Disiplin PNS	Jumlah Surat Keputusan sanksi Hukuman Disiplin PNS	20 Dokumen
4	Terselesaikannya Dokumentasi Data Pelanggaran Disiplin PNS	Jumlah Dokumentasi Pelanggaran Disiplin PNS	20 Dokumen

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
**AHLI PERTAMA PRANATA KOMPUTER**  
**BIDANG PENILAIAN KINERJA APARATUR**  
**DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**ALFIAN CAHYONO, S.Kom**  
 Penata Muda  
 NIP. 19880308 202012 1 003



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERMAN HODRI FIYANTO**  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
Jabatan : Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA  
APARATUR DAN PENGHARGAAN  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN  
BIDANG PENILAIAN KINERJA  
APARATUR DAN PENGHARGAAN  
KABUPATEN SUMENEP**

  
**HERMAN HODRI FIYANTO**  
Pengatur Tingkat I  
NIP. 19741012 200701 1 012

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Surat Edaran Laporan SKP Tahun 2022	Jumlah Laporan SKP Tahun 2022	1 Laporan
2	Terselesaikannya Rekapitulasi SKP PD se- Kabupaten Sumenep	Jumlah Dokumen SKP PD	1 Dokumen
3	Terselesaikannya Verifikasi dan Evaluasi SKP PD se- Kabupaten Sumenep	Jumlah Dokumen Evaluasi SKP PD	1 Dokumen
4	Terselesaikannya Penandatanganan SKP Kepala PD	Jumlah Dokumen SKP	1 Dokumen
5	Terselesaikannya surat tegoran untuk PD yang belum menyetor rekapitulasi SKP	Jumlah Surat Teguran	1 Dokumen
6	Terselesaikannya Hardcopy SKP Kepala PD	Jumlah Dokumen SKP	1 Dokumen
7	Terlaksananya dokumentasi Kegiatan Pelaksanaan Sasaran Kerja Pegawai	Jumlah Dokumentasi Kegiatan	1 Dokumen

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**MIFTAHOL ARIFIN, SE**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19701005 199703 1 008

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**  
**BIDANG PENILAIAN KINERJA**  
**APARATUR DAN PENGHARGAAN**  
**KABUPATEN SUMENEP**

  
**HERMAN HODRI FIYANTO**  
 Pengatur Tingkat I  
 NIP. 19741012 200701 1 012

# **PERJANJIAN KINERJA**

**BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
APARATUR**



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAM MASHURI, SH**  
Jabatan : Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI APARATUR  
KABUPATEN SUMENEP**

**WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,  
**PENYUSUN PROGRAM  
PENYELENGGARAAN DIKLAT BIDANG  
PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR  
KABUPATEN SUMENEP**

**IMAM MASHURI, SH**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19781010 200701 1 014

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT BIDANG**  
**PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	Jumlah Laporan Kebutuhan Pengembang Kompetensi ASN	1 Laporan
2	Tersedianya Data Penawaran kerjasama pengembangan kompetensi	Jumlah Laporan Penawaran Kerjasama Pengembangan Kompetensi	2 Laporan
3	Terverifikasinya bahan dan data penyusunan potensi dan kompetensi Pejabat	Jumlah Dokumen Penyusunan potensi dan kompetensi Pejabat	1 Dokumen
4	Terselesaikannya evaluasi proses penyusunan penyelenggaraan program Pengembangan kompetensi	Jumlah Laporan Evaluasi Pengembangan Kompetensi	1 Laporan
5	Tersusunnya Program Kegiatan Pengembangan Kompetensi	Jumlah Program Kegiatan Pengembangan Kompetensi	2 Program
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	12 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN**  
**KOMPETENSI APARATUR**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19780116 200801 1 010

**PIHAK PERTAMA,**  
**PENYUSUN PROGRAM**  
**PENYELENGGARAAN DIKLAT BIDANG**  
**PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**IMAM MASHURI, SH**  
 Penata Muda Tk. I  
 NIP. 19781010 200701 1 014



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **I DEWA GEDE ARY SUJANA PUTRA, S.STP, M.AP**  
Jabatan : **Analisis Pengembangan SDM Aparatur**  
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur**  
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI APARATUR  
KABUPATEN SUMENEP**

**WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR  
BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
APARATUR KABUPATEN SUMENEP**

**I DEWA GEDE ARY SUJANA PUTRA S.STP, M.AP**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 199603292018081002



**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR BIDANG**  
**PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya kebutuhan pengembangan kompetensi ASN	Jumlah Laporan Kebutuhan Pengembang Kompetensi ASN	1 Laporan
2	Tersedianya Data Penawaran kerjasama pengembangan kompetensi	Jumlah Laporan Penawaran Kerjasama Pengembangan Kompetensi	2 Laporan
3	Terverifikasinya bahan dan data penyusunan potensi dan kompetensi Pejabat	Jumlah Dokumen Penyusunan potensi dan kompetensi Pejabat	1 Dokumen
4	Terselesaikannya evaluasi proses penyusunan penyelenggaraan program Pengembangan kompetensi	Jumlah Laporan Evaluasi Pengembangan Kompetensi	1 Laporan
5	Tersusunnya Program Kegiatan Pengembangan Kompetensi	Jumlah Program Kegiatan Pengembangan Kompetensi	2 Program
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	12 Laporan

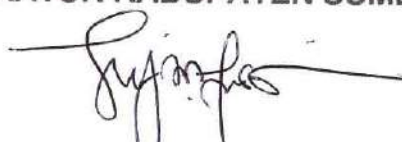
Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
 KOMPETENSI APARATUR  
 KABUPATEN SUMENEP**



**WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,  
**ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR  
 BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
 APARATUR KABUPATEN SUMENEP**



**I DEWA GEĐE ARY SUJANA PUTRA S.STP, M.AP**  
 Penata Muda Tk.I  
 NIP. 199603292018081002



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITI SA'DIYAH**  
Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI APARATUR  
KABUPATEN SUMENEP**

**WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI PELATIHA BIDANG  
PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR  
KABUPATEN SUMENEP**

**SITI SA'DIYAH**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19701215 199403 2 005

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI PELATIHAN BIDANG PENGEMBANGAN**  
**KOMPETENSI APARATUR**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	3 Dokumen
2	Terselesaikannya Surat Perintah Tugas bagi Pimpinan PD dilingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep	Jumlah Surat Perintah Tugas	100 Surat Perintah
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	12 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN**  
**KOMPETENSI APARATUR**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI PELATIHAN BIDANG**  
**PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**SITI SA'DIYAH**  
 Penata Muda Tk.I  
 NIP. 19701215 199403 2 005



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUDI HARTONO, SE**  
Jabatan : Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI APARATUR  
KABUPATEN SUMENEP**

**WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,  
**PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN  
DIKLAT BIDANG PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI APARATUR  
KABUPATEN SUMENEP**

**RUDI HARTONO, SE**  
Penata Muda  
NIP. 19820405 201001 1 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN DIKLAT BIDANG**  
**PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya surat edaran untuk usul peserta Diklat Fungsional	Jumlah Naskah Diklat Fungsional	2 Naskah
2	Tersedianya berkas usulan calon peserta Diklat Fungsional	Jumlah Berkas usulan calon peserta Diklat Fungsional	20 Berkas
3	Tersedianya data peserta Diklat Fungsional	Jumlah Berkas peserta Diklat Fungsional	20 Berkas
4	Terselesaikannya Laporan pelaksanaan Diklat Fungsional	Jumlah Laporan pelaksanaan Diklat Fungsional	1 Laporan
5	Terselesaikannya Surat Perintah Tugas bagi Pimpinan PD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumenep	Jumlah Surat Perintah	100 Surat Perintah
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	12 Laporan

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
 KOMPETENSI APARATUR  
 KABUPATEN SUMENEP**



**WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,  
**PENYUSUN PROGRAM PENYELENGGARAAN  
 DIKLAT BIDANG PENGEMBANGAN  
 KOMPETENSI APARATUR  
 KABUPATEN SUMENEP**



**RUDI HARTONO, SE**  
 Penata Muda  
 NIP. 19820405 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2023  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
KABUPATEN SUMENEP**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. NURUL HASYIM**  
Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur  
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sumenep, 25 Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI APARATUR  
KABUPATEN SUMENEP**

**WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780116 200801 1 010

PIHAK PERTAMA,  
**PENGADMINISTRASI PELATIHAN  
BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
APARATUR KABUPATEN SUMENEP**

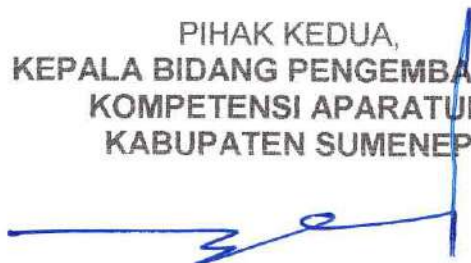
**MOH. NURUL HASYIM**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19751016 201001 1 001

**LAMPIRAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PENGADMINISTRASI PELATIHAN BIDANG PENGEMBANGAN**  
**KOMPETENSI APARATUR**  
**KABUPATEN SUMENEP**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Data Peserta Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai, LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	Jumlah Peserta Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	1.953 Orang
2	Tersusunnya kelengkapan administrasi kepegawaian Pelaksanaan Pra, In dan Pasca Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	Jumlah Dokumen Kelengkapan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	6 Dokumen
3	Terselesaikannya Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Kegiatan Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	6 Laporan
4	Terlaksananya Monitoring Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	Jumlah Laporan Monitoring Diklat Kepemimpinan Nasional TK II, Administrator, Pegawai LATSAR, Uji Kompetensi dan Orientasi PPPK	6 Laporan
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Laporan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh Pimpinan	1 Laporan


Sumenep, 15 Januari 2023

**PIHAK KEDUA,**  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN**  
**KOMPETENSI APARATUR**  
**KABUPATEN SUMENEP**



**WIJAYA SAPUTRA, ST, MM**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19780116 200801 1 010

**PIHAK PERTAMA,**  
**PENGADMINISTRASI PELATIHAN**  
**BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI**  
**APARATUR KABUPATEN SUMENEP**



**MOH. NURUL HASYIM**  
 Pengatur Tk.I  
 NIP. 19751016 201001 1 001